



**Утверждаю**

Генеральный директор

Общество с ограниченной ответственностью  
«Академия Бизнеса»

  
/ Воробьев А.Ю. /

«15» апреля 2024 г.

**Правила приема, отчисления обучающихся и  
проведения итоговой аттестации**

**ПР-03**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Правила приёма .....	3
3. Правила отчисления .....	4
4. Правила проведения итоговой аттестации .....	4

## 1. Общие положения

1.1 Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации (далее Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Академия Бизнеса» (далее Организация) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Организации и определяют порядок организации работы по приему, отчислению обучающихся и проведению итоговой аттестации.

## 2. Правила приёма

- 2.1 Прием на обучение производится на основании заявки от граждан, желающих освоить программы дополнительного образования (или получить образовательные услуги), или юридических лиц, направивших их на обучение (далее Заказчик). Заявка может быть подана как на бланке установленной форме, так и в свободной форме любым доступным способом (факс, телефон, электронная почта).
- 2.2 Условия обучения определяются Договором, заключенным между Организацией и Заказчиком.
- 2.3 В Организации могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Педагогическим советом Учебного центра Организации в соответствии с видом образовательной программы.
- 2.4 Перед заключением договора проводится устное собеседование с Заказчиком (как правило, по телефону), выясняется уровень базовой подготовки, опыт по теме обучения, потребности и цели представителя Заказчика, заявляемого на обучение, и даются рекомендации по виду образовательной программы.
- 2.5 При положительных результатах собеседования принимается решение о приеме поступающего в группу обучающихся по соответствующей программе.
- 2.6 Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации. В этом случае стороны заключают соответствующий Договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность Сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся Организации с даты, указанной в приказе Генерального директора.

2.7 При приеме поступающих проводится обязательное ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, проводится инструктаж по охране труда.

### **3. Правила отчисления**

3.1 Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;
- при академической задолженности, не устранившейся в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Организации.

3.2 Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий Договора на обучение или нарушения Правил внутреннего распорядка устанавливается Генеральным директором. Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения, по существу, сложившегося положения.

3.3 Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора Организации не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить обучающегося. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Генерального директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение.

### **4. Правила проведения итоговой аттестации**

4.1 В учреждении установлены следующие формы аттестации слушателей:

- зачет;
- промежуточный тест;
- итоговый тест.

4.2 В ходе обучения проводится постоянная оценка обучающегося, включающая в себя:

- посещаемость и пунктуальность;
- участие в работе и результативное выполнение практических заданий.

- 4.3 Для контроля усвоения материала в процессе обучения предусмотрено проведение зачета или промежуточного теста в соответствии с программой.
- 4.4 Обучающиеся, выполнившие требования, по постоянной оценке, и промежуточному тестированию, выполняют итоговый тест.
- 4.5 В случае невыполнения требований, по постоянной оценке, и промежуточному тестированию обучающиеся допускаются к итоговому тесту, но независимо от результата итогового тестирования, ставится «незачет».
- 4.6 По результатам итогового тестирования выдаются следующие документы:
- при успешной сдаче итогового теста – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;
  - справка об участии в обучении выдается обучающимся, не выполнившим образовательную программу в полном объеме или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.
- 4.7 В Организации ведется Реестр выданных удостоверений о краткосрочном повышении квалификации.