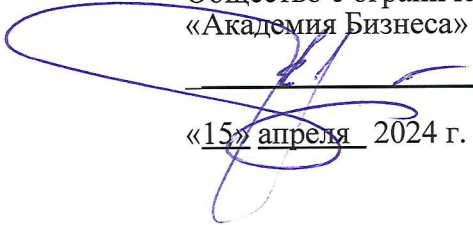




**Утверждаю**

Генеральный директор

Общество с ограниченной ответственностью  
«Академия Бизнеса»

 / Воробьев А.Ю. /

«15» апреля 2024 г.

**Положение о Комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**П-04**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Формирование Комиссии и организация ее работы .....	3
3. Функции и полномочия Комиссии .....	5
4. Прекращение отношений.....	6
5. Заключительные положения .....	6

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ООО «Академия Бизнеса» (далее – Организация).
- 1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений и о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания
- 1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, уставом Организации и настоящим положением.

## **2. Формирование Комиссии и организация ее работы**

- 2.1 Генеральный директор входит в состав Комиссии по должности и является ее председателем
- 2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора. В ее состав входят не менее 3 человек.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии – бессрочно.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращений полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае увольнения работника – члена Комиссии
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

- 2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов и возможность повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.8. В состав Комиссии входят Председатель, секретарь и члены Комиссии.
- 2.9. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
  - создает и проводит заседания Комиссии - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии
  - осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии
- 2.10. Секретарь Комиссии отвечает за:
- ведение делопроизводства;
  - регистрацию обращений;
  - хранение документов Комиссии;
  - подготовку ее заседаний;
  - доведение решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта
- 2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к Конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса и на его место для решения данного вопроса назначается приказом другой представитель.
- 2.12. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в Комиссии.
- 2.13. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

### 3. Функции и полномочия Комиссии

3.1 К функциям Комиссии относятся:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

3.4. Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании и давать пояснения.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в обращении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу обращения, а также дополнительные материалы, которые Комиссия вправе запросить.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.8. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение,

направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем

- 3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организации, в том числе в следствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Прекращение отношений**

- 4.1. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.
- 4.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.
- 4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются Генеральному директору Организации и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.
- 4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.6. Срок хранения документов Комиссии в Организации составляет 3 года

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.